



Глобальная антикоррупционная политика

Последнее обновление: 1 марта 2023 года

1. Цель

Настоящая Политика устанавливает обязательство компании «Филип Моррис Интернэшнл» и всех ее дочерних и зависимых компаний (далее - «ФМИ») предотвращать и выявлять подкуп и коррупцию, а также соблюдать все применимые законы о борьбе с подкупом и коррупцией, включая Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом» (FCRA), а также устанавливает основные принципы и требования к нашему взаимодействию с третьими сторонами, государственными служащими и государственными органами.

2. Сфера применения

Настоящая Политика должна соблюдаться всеми сотрудниками и должностными лицами, а также агентами компании «ФМИ» и третьими лицами, действующими от имени компании «ФМИ».

3. Заявление о политике

Подкуп и коррупция любого рода запрещены. Мы никогда не передаем и не обещаем передать какие-либо ценности с целью побуждения кого-либо предоставить нам неправомерную выгоду или с целью неправомерного влияния на чье-либо решение.

4. Принципы

- **Целостность.** Мы стремимся вести предпринимательскую деятельность добросовестно и соблюдать применимые правовые и этические стандарты.
- **Законная цель.** Вся наша деятельность осуществляется с четким и законным намерением и деловой целью, без скрытых намерений или мотивов.
- **Разумность и уместность.** Все, что мы передаем или предоставляем должно носить обычный, разумный и уместный по стоимости и внешнему виду характер и никогда не должно быть оскорбительным.
- **Прозрачность.** Все сделки и факты взаимодействия должны быть прозрачными, а бухгалтерские книги и записи Компании должны быть точными.



«ФИЛИП MORRIS ИНТЕРНЭШНЛ» (PHILIP MORRIS INTERNATIONAL)

5. Требования

5.1. Подарки, транспортные расходы, и знаки гостеприимства

Подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства — это хорошо зарекомендовавшие себя деловые практики. При правильном использовании подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства могут помочь укрепить существующие отношения, создать новые возможности и выразить уважение и признательность заинтересованным сторонам, включая государственных служащих, частных и других третьих лиц. Тем не менее, подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства, особенно когда они предоставляются государственным служащим, могут содержать в себе коррупционные риски и поэтому требуют тщательного анализа для обеспечения соответствия закону и корпоративным стандартам поведения.

Подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства всегда должны предоставляться с четким намерением и носить разумный, надлежащий, нечастый и прозрачный характер.

- **Четкое намерение.** Подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства должны быть предназначены для законных деловых целей и никогда не должны использоваться в целях подкупа или оказания ненадлежащего влияния.
- **Разумность.** Разрешены только обычные и общепринятые подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства. Подарки должны быть скромными знаками признательности или признания.
Уместность. Любые подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства должны соответствовать обстоятельствам, а не вызывать оскорбление или восприниматься как ненадлежащие. Денежные средства, эквиваленты денежных средств, эквивалентные подарочные карты, предметы роскоши, а также все, что может быть воспринято как оскорбительное, сексуальное по своему характеру или иным образом неуместное, запрещены.
- **Редкие случаи.** Подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства должны предоставляться редко, до 2 до 4 раз в календарный год. Подарки для особых случаев или праздников, случайный ужин с деловым партнером или транспортные расходы и знаки гостеприимства в контексте необходимых деловых встреч и мероприятий, считаются нечастыми.
- **Прозрачность.** Все что мы передаем должно предоставляться напрямую, открыто и не скрытно; должно быть точно внесено и задокументировано в бухгалтерских книгах и записях Компании.

Дополнительные правила и процедуры, в том числе требования к документации и предварительному одобрению, которые необходимо соблюдать до инициирования этих активностей, см. в Стандарте «Подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства».



«ФИЛИП МОРРИС ИНТЕРНЭШНЛ» (PHILIP MORRIS INTERNATIONAL)

5.2. Предложения о трудоустройстве, соглашения о вознаграждении за услуги и договоры с государственными органами и государственными служащими

Наем, удержание или заключение договоров с консультантами, медицинскими работниками, медицинскими организациями, государственными органами или государственными служащими может предоставить компании «ФМИ» уникальную информацию и возможности. Однако заключение договоров и оплата государственных услуг, оплата государственным служащим, бывшим государственным служащим (или любым их близким родственникам) могут нести в себе коррупционные риски и требуют тщательного анализа для обеспечения соответствия закону и корпоративным стандартам поведения.

Физическое или юридическое лицо может быть нанято только в случае наличия законной необходимости, по справедливой рыночной стоимости, прозрачно и на основе документально подтвержденной квалификации.

- **Законная необходимость.** Должна существовать реальная и документально подтвержденная потребность в найме физического лица (или заключении договора с юридическим лицом) с ожиданием того, что оно окажет услугу или достигнет результата, который является законным и, как ожидается, повысит ценность компании «ФМИ».
- **Справедливая рыночная стоимость.** Платежи не должны быть чрезмерными и должны соответствовать преобладающим рыночным ставкам за аналогичные услуги, результаты и договоренности о трудоустройстве.
- **Прозрачность.** Все обязательства должны быть задокументированы в соглашении, содержащем коммерческие условия, роль, ожидаемые результаты и/или достижения, а все требуемые факты раскрытия информации должны быть предоставлены работодателям, общественности и/или другим надзорным органам, в зависимости от ситуации.
- **Квалификация.** Любое физическое или юридическое лицо, нанятое или удерживаемое, должно иметь необходимую квалификацию и опыт для выполнения задачи.

Дополнительные правила и процедуры, включая документацию и требования предварительного одобрения, которые необходимо соблюдать перед наймом или удержанием государственных органов, действующего или бывшего государственного служащего (включая их близких родственников), см. в Стандарте по трудоустройству и оплате за услуги.

5.3. Гранты, пожертвования, спонсорство, членство и политические взносы

Гранты, пожертвования, спонсорство, членство и политические взносы (совместно именуемые «Взносы») могут быть для компании «ФМИ» законными способами поддержать конкретные принципы и политику, а также продемонстрировать наше стремление быть активным и лояльным членом нашей отрасли и сообществ, в которых мы состоим. С другой стороны, Взносы могут нести в себе коррупционные риски и никогда не должны производиться с целью ненадлежащего достижения какого-либо результата коммерческой деятельности.



«ФИЛИП MORRIS ИНТЕРНЭШНЛ» (PHILIP MORRIS INTERNATIONAL)

Взносы (включая денежные средства или предметы/услуги в натуральном виде) могут быть сделаны только с явным намерением в адрес правомочных организаций надлежащим и прозрачным образом.

- **Четкое намерение.** Взносы должны быть предназначены для заявленной цели без скрытых мотивов и никогда не должны служить для подкупа или чрезмерного влияния на получателя или любое связанное с ним лицо.
- **Правомочные организации** — это должным образом созданные организации с четкой целью и качественным управлением, которые юридически могут получать взносы от компании «ФМИ», такие как отраслевые ассоциации или некоммерческие организации, выполняющие социальные, благотворительные, экономические или политические цели.
- **Уместность.** Взносы должны иметь размер и характер, сопоставимые с другими аналогичными Взносами, которые обычно предоставляются на рынке и пропорциональны намерению; они не должны вызывать оскорблений или противоречий и должны соответствовать интересам компании «ФМИ».
- **Прозрачность.** Взносы должны делаться открыто, контролироваться и прослеживаться до конечных получателей, а все требуемые раскрытия должны предоставляться общественности и/или надзорным органам, в зависимости от обстоятельств.

Дополнительные правила и процедуры, в том числе требования к документации и предварительному одобрению, которые должны соблюдаться перед предоставлением любых Социальных взносов, см. в [Политике компании «ФМИ» в отношении социальных взносов \(PMI 12-С\)](#), а дополнительные правила и процедуры, в том числе требования к документации и предварительному одобрению, которые должны соблюдаться перед предоставлением любых других типов Взносов, см. в [Стандарте компании «ФМИ» в области взносов](#).

5.4. Третьи стороны, которые взаимодействуют с государственными служащими от имени компании «ФМИ».

Иногда компания «ФМИ» может иметь деловую необходимость прямо или косвенно привлекать агентов, дистрибьюторов, местных партнеров или других третьих лиц для взаимодействия с государственными служащими и государственными органами от нашего имени или в наших интересах (**«Деловые посредники»**). Поскольку действия Деловых посредников могут быть отнесены к действиям компании «ФМИ», их привлечение требует тщательного анализа и надзора для обеспечения соответствия закону и нашим стандартам.

Деловые посредники должны действовать в соответствии с нашей политикой и стандартами, а также в соответствии со всеми правовыми и нормативными требованиями, включая законодательство в области противодействия подкупу.



«ФИЛИП MORRIS ИНТЕРНЭШНЛ» (PHILIP MORRIS INTERNATIONAL)

Компания «ФМИ» будет проводить комплексную проверку соблюдения требований в отношении Деловых посредников и будет привлекать их только в том случае, если есть законная необходимость, платежи имеют справедливую рыночную стоимость, а также принимаются меры по снижению и контролю рисков.

- **Комплексная проверка.** Необходимо собирать и оценивать соответствующую информацию о владении, управлении, репутации, опыте, надежности и потенциальных правовых рисках и рисках соблюдения требований со стороны Делового посредника.
- **Законная потребность.** Должна существовать реальная и документально подтвержденная потребность в найме Делового посредника, который, как ожидается, повысит ценность компании «ФМИ».
- **Справедливая рыночная стоимость.** Платежи не должны быть чрезмерными и должны соответствовать преобладающим рыночным ставкам для аналогичных услуг и обязательств.
- **Меры по снижению и контролю рисков.** Компания «ФМИ» должна обеспечить принятие соответствующих мер до начала взаимодействия, чтобы управлять и снижать любые риски, а также контролировать отношения.

Дополнительные правила и процедуры, включая документацию и требования к предварительному одобрению, которые необходимо соблюдать перед взаимодействием с Деловыми посредниками компании «ФМИ», см. в Стандарте в области деловых посредников и комплексной проверки.

5.5. Слияния и поглощения

Компания «ФМИ» может периодически приобретать полное или частичное владение акциями юридических лиц, что может привести к тому, что компания «ФМИ» будет нести ответственность за несоблюдение требований и риски приобретаемых юридических лиц.

В целях защиты компании «ФМИ» должна проводиться комплексная юридическая проверка и проверка соответствия требованиям в отношении всех компаний, являющихся объектами слияний и поглощений.

- **Комплексная проверка.** Необходимо собрать и оценить соответствующую информацию о собственниках, руководстве, репутации, опыте, надежности и потенциальных юридических и комплаенс-рисках целевой организации, а также о ее программе в области соблюдения требований.

Дополнительные правила и процедуры, которые необходимо соблюдать для проведения комплексной проверки для целевых организаций, см. в Стандарте в области комплексной юридической проверки и комплексной проверки соответствия требованиям операций слияния и поглощения.



5.6. Плата за упрощение формальностей

Плата за упрощение формальностей — это небольшие платежи наличными или в натуральном виде государственному служащему для ускорения действия, которое государственный служащий должен совершить в обычном порядке, которое не требует особых полномочий и на которое мы имеем право.

Компания «ФМИ» не предлагает и не осуществляет плату за упрощение формальностей.

Если государственный служащий требует плату за упрощение формальностей, ее нельзя совершать и от нее следует отказаться явным образом, даже если это будет иметь негативные последствия для коммерческой деятельности. Комплаенс должен быть проинформирован как можно скорее о требовании платы за упрощение формальностей.

Правило о запрете платы за упрощение формальностей не применяется, если плата осуществляется для защиты от угрожающего неминуемого физического вреда, которого объективно можно избежать только с помощью осуществления платы. Комплаенс должен быть проинформирован как можно скорее о выплатах за личную безопасность.

5.7. Бухгалтерские книги и учетные записи

Все платежи и расходы должны быть точно задокументированы и зарегистрированы, включая расходы, понесенные в связи с подарками, транспортными расходами и знаками гостеприимства, взносами, обязательствами по оплате услуг и платежами третьим лицам, нанятым для взаимодействия от нашего имени с государственными служащими.

Бухгалтерские книги и учетные записи компании «ФМИ» должны точно и справедливо отражать все операции.

6. Исключения

Как правило, исключения из настоящей Политики не предоставляются.

Исключения из настоящей Политики могут быть предоставлены только Директором по комплаенс компании «ФМИ».

Исключения будут предоставляться только в тех случаях, когда формулировка данной Политики может привести к непредвиденному результату для случая или сценария, который не был предусмотрен, таким образом, что будущие версии данной Политики будут изменены, чтобы учесть исключение.



«ФИЛИП MORRIS ИНТЕРНЭШНЛ» (PHILIP MORRIS INTERNATIONAL)

Нарушения настоящей Политики могут привести к судебным или дисциплинарным мерам в отношении вовлеченных лиц, включая увольнение.

Сотрудники компании «ФМИ» также могут задавать, поднимать вопросы или сообщать о случаях наблюдаемого или подозреваемого неправомерного поведения, включая несоблюдение настоящей Политики или соответствующих Стандартов, обратившись к любому из следующих лиц:

- Ваш руководитель, начальник отдела или аффилированное или функциональное руководство;
- Ваш [ключевой контакт](#) в Комплаенс;
- Конфиденциальный адрес электронной почты Комплаенс компании «ФМИ»:

PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; или

- Линия помощи Комплаенс компании «ФМИ», которая является сторонним каналом отчетности, доступна круглосуточно, семь дней в неделю, на всех языках, используемых в компании «ФМИ». Вы можете написать на горячую онлайн-линию по адресу: www.compliance-speakup.pmi.com или позвонить по телефону: +1 303-623-0588. Можно использовать анонимную Справочную линию Комплаенс в соответствии с местными законами и правилами.

Компания не приемлет преследований по отношению к сотрудникам, которые добросовестно сообщают о предполагаемом нарушении норм или сотрудничают со следствием.

[Для получения дополнительной информации см. Международную корпоративную политику в области свободы выражения мнения компании «ФМИ» \(PMI 16-C\).](#)

8. Связанная информация

- Документы, связанные с Политикой:
 - [Кодекс деловой этики компании «ФМИ»](#)
 - [Стандарт «Подарки, транспортные расходы и знаки гостеприимства»](#)
 - [Стандарте по трудоустройству и оплате за услуги](#)
 - [Стандарт в области взносов](#)
 - [Стандарт в области деловых посредников и комплексной проверки](#)
 - [Стандарт в области комплексной юридической проверки и комплексной проверки](#)

[соответствия требованиям операций слияния и поглощения](#)

- Формы, гиперссылки и другие вложения:
 - [Международный корпоративный интранет-сайт по противодействию коррупции компании «ФМИ»](#)
 - [Раскрытие и утверждение соответствия в системе компании «MyPMI»](#)



«ФИЛИП MORRIS ИНТЕРНЭШНЛ» (PHILIP MORRIS INTERNATIONAL)

9. Определения

Подарок – какие-либо ценности (кроме знаков гостеприимства, транспортных расходов и взносов), предоставляемые или получаемые от третьей стороны не в результате юридического или договорного обязательства.

Государственный орган - включает: (1) любое правительственное учреждение, департамент или подразделение, включая законодательный, административный орган, суд и министерство, на наднациональном, национальном, государственном и местном уровнях; (2) любую организацию, которая служит общественным целям и тесно связана с любым уровнем государства, но сама не может считаться правительственным учреждением, включая государственные или контролируемые университеты, больницы и коммерческие предприятия; а также (3) общественные международные организации, членами которых являются правительства или правительственные органы, такие как Всемирная организация здравоохранения и Организация Объединенных Наций. Для целей настоящей Политики организация считается принадлежащей государству или контролируемой, если правительство (i) владеет или контролирует 50% или более акций организации, (ii) финансирует более 50% бюджета организации или (iii) может иным образом руководить управлением, политикой или делами данной организации.

Государственный служащий – любое должностное лицо, сотрудник или лицо, нанятое или действующее от имени любого государственного органа, или любые должностные лица политической партии или кандидаты на политические должности. Обратите внимание, что в некоторых контекстах, как указано в настоящей Политике, взаимодействие с близкими родственниками государственного служащего может рассматриваться как взаимодействие с этим государственным служащим.

Бывший государственный служащий – частное лицо, которое в предыдущие 12 месяцев являлось государственным служащим.

Организация здравоохранения – означает любую ассоциацию или организацию в области здравоохранения или медицинскую ассоциацию или организацию, такую как больница, клиника, фонд, университет или другое учебное заведение или научное общество, или любую другую организацию, через которую медицинские работники предоставляют услуги. Организации здравоохранения могут принадлежать, осуществлять деятельность, финансироваться большинством или контролироваться правительством или государственными органами, и в этом случае организацию здравоохранения следует рассматривать как государственный орган для целей настоящей Политики.

Медицинский работник – любой работник медицинской, стоматологической, аптечной или сестринской профессии или любое другое лицо, которое в ходе своей профессиональной деятельности может назначать, рекомендовать, приобретать, поставлять, продавать или применять фармацевтические препараты. Медицинский работник может быть полностью или частично нанят государственным органом, таким как государственный университет или государственная больница, и в этом случае медицинский работник должен рассматриваться как государственный служащий для целей настоящей Политики.

Знаки гостеприимства – напитки, блюда и мероприятия, такие как концерты и спортивные мероприятия, которые посещаются третьей стороной и которые предоставляются или получаются от этой третьей стороны не в результате юридического или договорного обязательства.

Частные лица – физические лица, не являющиеся государственными служащими.

Транспортные расходы – авиаперелет, поездка наземным транспортом, гостиница, проживание, визовые расходы, питание и напитки, знаки гостеприимства и т.д., связанные с поездкой.

Сведения о политике

- **Лицо, утверждающее политику, и ответственный старший руководитель:** старший вице-президент и главный юрисконсульт компании «ФМИ»
- **Владелец политики:** вице-президент, помощник главного юрисконсульта и директор комплаенс компании «ФМИ»
- **Первоначальная дата опубликования:** 1 апреля 2013 года
- **Последнее обновление:** 1 марта 2023 года
- **Версия:** 2023.1
- **Ссылка на код прежнего документа:** PMI 14-C